

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Марьино-Николаевка  
Тербунского муниципального района  
Липецкой области**

**Приказ**

**от 15 августа 2023 г.**

**№ 56 о/д**

**О создании Центра образования  
естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста»**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 12.01.2021г. № Р-6 «Обутверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленности», приказа Управления образования и науки Липецкой области от 18.12.2020 г. №1488 «О создании на базе общеобразовательных организаций центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2023 году», в целях реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование», совершенствования условий для повышения качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов и программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка Центр образования естественно-научно и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка.(Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:

Иванова В.А., директор школы;

Волюбуеву З.И., учитель физики;

Дементьеву О.В., учитель биологии и химии,

Булатникову А.Ю., учитель русского языка и литературы.

5. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра , учителя физики, Волобуеву Зою Ивановну.
6. Утвердить План первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году (Приложение № 2).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ООШ с. Марьино-Николаева на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
8. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка. (Приложение № 4).
9. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение № 5)

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Иванова В.А.



Ознакомлены:

*Волобуева*  
*А. Гусева*  
*Денис*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**деятельности центра образования естественно - научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка Тербунского**  
**муниципального района**  
**Липецкой области**

1. Общие положения
  - 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
  - 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
  - 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
  - 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
  - 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
  - 2.2. Задачами Центра являются:
    - 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
    - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
    - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
    - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
    - 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
  - 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
    - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
    - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;-с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра.

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники Центра образования.

4.2.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

4.2.1.1. Получение дополнительного образования при наличии сертификата;

4.2.1.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;

4.2.1.3. Свободный выбор любого вида деятельности Центра;

4.2.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;

4.2.1.5. Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;

4.2.1.6. Использование в образовательной деятельности Интернетресурсов;

4.2.1.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.2.1.9. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;

4.2.1.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

4.2.2. Обучающиеся Центра обязаны:

4.2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;

4.2.2.2. Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

4.2.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра образования;

4.2.2.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;  
4.2.2.5. Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;  
4.2.2.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

4.3. Права и обязанности родителей

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.3.1.1. Выбирать направление дополнительного образования детей, вид объединения;

4.3.1.2. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

4.3.1.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности; 4.3.1.4. Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.3.2.1. Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;

4.3.2.2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;

4.3.2.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру образования;

4.3.2.4. Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4.3.2.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.

4.4. Права и обязанности педагогических работников

4.4.1. Педагогические работники Центра имеют право:

4.4.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

4.4.1.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

4.4.1.3. На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

4.4.2.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик; 4.4.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.4.2.3. Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты; 4.4.2.4. Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.4.2.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.4.2.6. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; 4.4.2.7. Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;

4.4.2.8. Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утвержденного плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

4.4.2.9. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;

4.4.2.10. Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4.2.11. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и функционированию центра образования естественно  
- научной и технологической направленности «Точка Роста» на базе  
МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Зам.директора УР	Июнь 2023г.
2	Согласование перечня оборудования Центра с управлением образования и науки Липецкой области	Директор школы	Июнь – июль 2023г.
3	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Гл.бухгалтер	Июнь – июль 2023г.
4	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров.	Зам.директора УР	Июнь - октябрь 2023г.
5	Получение и установка оборудования	Директор школы, рабочая группа	Июнь – октябрь 2023г.
6	Приведение кабинетов образовательной организации в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Зам.директора УР	Июнь – август 2023г.
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Зам.директора УР	Август - сентябрь 2023г.
8	Открытие Центра	Директор школы, руководитель Центра	1 сентября 2023г.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в  
Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Методическое сопровождение</b>				
1.	Размещение баннера на официальном сайте школы с информацией о наборе учащихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	Сентябрь 2022 года	Директор, руководитель Центра	Наличие баннера на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра.
2.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Август, 2022 года	Руководитель Центра, руководители МО	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания
3.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Август, 2022 года	Руководитель Центра, руководители МО	Составление и утверждение плана на 2022-2023 учебный год
4.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Администрация, Руководитель Центра, педагоги-предметники	Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности направлено на поддержание естественнонаучной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественнонаучной направленности должен быть не менее 20% от общего объема внеурочной деятельности.
6.	Проектная деятельность	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях
7.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Организация сотрудничества совместной, проектной исследовательской деятельности школьников
8.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	Май 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Составление и утверждение плана на новый учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
9.	Отчет-презентация о работе Центра в составе публичного отчета образовательной организации	До 01.08.2023	Руководитель Центра, учителя-предметники	Подведение итогов работы центра за год
<b>Внеурочная деятельность</b>				
10.	Торжественное открытие Центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, классные руководители	Праздничная линейка. Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
11.	Презентация Центра для учащихся и родителей «Точка роста» – это наше будущее». Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, ДОП Центра «Точка роста»	Сентябрь 2022 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Знакомство с Центром «Точка роста». Привлечение внимания детей и родителей к работе Центра. Наличие заявлений обучающихся.
12.	Круглый стол «Формула успеха»	Декабрь 2022 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Обмен опытом объединений «Точки роста»
13.	День науки в «Точке роста»	Февраль 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профориентационное мероприятие. Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием
14.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Март 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Представление конкурсных работ
15.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Апрель 2023 года	Руководитель Центра, учителя биологии, химии	Единые тематические уроки
16.	Форум юных ученых	Май 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Фестиваль проектов
17.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Май 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Единый Всероссийский урок
18.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май 2023 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, классные руководители	Экскурсия в режиме видеоконференцсвязи
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>				
19.	Неделя естественно-научных предметов	Февраль 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Проведение мероприятий в рамках недели
20.	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Март 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Применение цифрового микроскопа



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
21.	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Апрель 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Применение цифровой лаборатории
22.	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьников»	Апрель 2023 года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Применение лабораторного оборудования
23.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Апрель 2023 года	Руководитель Центра, учителя физики, астрономии	Пагубное воспитание подрастающего поколения на примерах подвигов Советских и Российских лётчиков-космонавтов. Популяризация достижений страны в пилотируемой космонавтике и расширение международного сотрудничества в области космонавтики.

#### Социокультурные мероприятия

24.	Родительские собрания	Сентябрь 2022 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Знакомство с Центром «Точка роста»
25.	Профессиональные встречи на базе Центра «Точка роста»	Ноябрь 2022 года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР	Профессиональная ориентация обучающихся. Привлечение внимания к профессиям и специальностям естественно-научной и технологической направленностей
26.	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проктория»	В течение года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профессиональное самоопределение выпускников
27.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Осенние, зимние, весенние каникулы	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Вовлечение учащихся в совместные проекты

**Медиаплан по информационному созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка Роста» на базе МБОУ СОШ с. Марьино-Николаевка на 2023 год**

№ п / п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта.	Интернет-ресурсы Социальной сети	Июнь - август	Информационное сообщение об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Липецкой области по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Новости, анонсы, статьи, фоторепортажи
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Интернет-ресурсы Социальной сети	Июнь	Подготовленные материалы	Новости, фоторепортажи
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет-ресурсы	Июнь - октябрь	Информация об участии педагогов в образовательной сессии на сайте образовательной организации	Новости, фоторепортажи
4	Начало ремонта / закупка оборудования	Интернет-ресурсы	Июнь - декабрь	Информация о начале ремонта и закупки оборудования на сайте образовательной организации	Новости
5	Старт набора детей	Интернет-ресурсы	Сентябрь	Онлайн реклама	Новости
6	Торжественное открытие Центра в образовательной организации	Интернет-ресурсы Социальной сети	Сентябрь	Глава Тербунского муниципального района, начальник отдела образования участвуют в торжественном открытии Центра	Новости, фоторепортажи
7	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Интернет-ресурсы Социальной сети	Октябрь-декабрь	Отзывы родителей и педагогов	Новости, анонсы, статьи, фоторепортажи

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

**I. Общие положения**

1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель Центра **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### **III. Права**

Руководитель Центра **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра «Точки роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра «Точки роста»
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Руководитель Центра **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.