

2.6. Ответственность за организацию питания учащихся в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, расходование бюджетных средств возлагается на директора, ответственного за питание из числа администрации, повара столовой, главного бухгалтера Учреждения.

2.7. Ответственным работником за оформление заявок и ежемесячный отчёт по питанию назначается повар.

2.8. Ответственным за сбор сведений о родительской доплате за питание и регулирование питания приказом директора Учреждения назначается педагогический работник.

2.9. Отпуск учащимся питания в столовой Учреждении осуществляется по классам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с поваром и ответственным по питанию.

3. Порядок финансирования питания учащихся

3.1. Порядок финансирования питания учащихся определяется правовыми актами области, постановлениями и распоряжениями главы администрации района.

3.2. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с приказами директора.

3.3. Родители осуществляют ежемесячные взносы до 3 числа каждого месяца.

3.4. Предоставление горячего питания, в том числе и для учащихся, питающихся за счёт родительской платы, осуществляется по единому двухнедельному меню исходя из нормы питания на одного ребёнка в день, утверждённой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Обеспечение питания учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов РФ осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

4. Обязанности классных руководителей

Классные руководители:

4.1. Ежедневно подают заявку на питание учащихся по утверждённой форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

4.2. Обеспечивают порядок во время приёма пищи.

4.3. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о правильном питании.

4.4. Организуют работу по повышению культуры поведения учащихся за столом. 4.5. Несут ответственность за питание в полном объёме учащихся, которым предоставлено бесплатное питание.

5. Организация питания учащихся на бесплатной основе

5.1. Получение бесплатного питания учащимися, определяется Законом Липецкой области «О социальной поддержке учащихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области».

5.2.Получение бесплатного питания проводится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на основе приказа директора Учреждения. 5.3.Получение питания на бесплатной основе возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, зачисленных в Учреждение.

6. Контроль за организацией питания в Учреждении

6.1.Внешний контроль за организацией питания учащихся, работой столовой Учреждения и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, отделом образования и иными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2.Повседневный контроль за организацией питания, подачу заявок, бракераж пищи, ежемесячное составление отчётов по питанию (в том числе учёт бесплатных завтраков и обедов) осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

6.3.В целях осуществления административно-общественного контроля за организацией питания в Учреждении создаётся Совет по осуществлению постоянного контроля за питанием. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения, представителей общественности. Общее количество членов Совета должно быть не менее 5 человек. Состав Совета утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один год. В обязанности Совета входит постоянный контроль за:

- наличием меню, соответствием прейскуранту цен;
- соответствием выдачи продуктов питания с предложенным меню; -подачей на стол горячих блюд;
- культурой питания;
- чистотой помещения, столов, посуды;
- наличием моющих средств для мытья рук, посуды;
- соблюдением правил личной гигиены, правил техники безопасности при накрытии столов. Результаты контроля оформляются справками или приказами. Члены Совета имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.

6.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае

неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.5.Итоги контроля организацией питания подводятся систематически на административном совете, совещаниях при директоре.

Положение принято и утверждено с учетом мнения

Совета обучающихся

(протокол от 30.04.2020г. № 2)

Машинцова И.Шалимова

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 30.04.2020г. № 2) Макарь Н.Н.Макарцова